

## Prüfungsordnung

Bitte lesen Sie sich die entsprechenden Paragraphen der Prüfungsordnung genau durch.

- Die Vergabe einer Bachelor- bzw. Masterarbeit kann nur durch einen nach §8 der jeweiligen Prüfungsordnung benannten Prüfer der Fakultät erfolgen. Dies gilt selbstverständlich auch für externe Arbeiten. Außerdem ist bei externen Bachelorarbeiten, die im gleichen Unternehmen wie das Fachpraktikum durchgeführt werden, darauf zu achten, dass sich beide Tätigkeiten sowohl inhaltlich wie auch methodisch deutlich voneinander unterscheiden.
- Achten Sie auf eventuell vorher zu erbringende Prüfungsleistungen.
- Die Arbeit ist unmittelbar nach Ausgabe des Themas beim Prüfungsamt als Bachelor- bzw. Masterarbeit fristgerecht anzumelden.
- Der Bearbeitungsumfang beträgt zirka 360 Arbeitsstunden für die Bachelorarbeit und zirka 720 Arbeitsstunden für die Masterarbeit. Beide Arbeiten sind jeweils innerhalb einer Frist von 6 Monaten fertigzustellen und dem Betreuer in ihrer endgültigen Form vorzulegen (Unterbrechung wegen Prüfungen oder sonstigen schwerwiegenden Gründen ist auf Antrag möglich). Denken Sie rechtzeitig an die Erstellung der schriftlichen Ausführung Ihrer Arbeit, denn der Zeitaufwand beträgt erfahrungsgemäß mindestens 3 bis 4 Wochen. Erstellen Sie zu Beginn der Arbeit zusammen mit Ihrem Betreuer einen vorläufigen Zeitplan.

## Geforderte Inhalte

Studien-, Diplom- und Abschlussarbeiten sollen die folgenden Elemente enthalten:

- Deckblatt mit Titel [wird vom ILS erstellt]
- Offizielle Aufgabenstellung [muss vor Beginn vom ILS genehmigt worden sein]
- Kurzzusammenfassung der Arbeit, zirka eine halbe Seite in deutsch und englisch:  
*Sie soll eine Zusammenfassung der ganzen Arbeit sein (also nicht nur der Aufgabenstellung), um dem interessierten Leser die Möglichkeit zu geben, sich in wenigen Minuten einen Überblick über den Inhalt zu verschaffen. Wurde die Arbeit im nicht-deutsch- oder nicht-englischsprachigem Ausland durchgeführt, so kann die Kurzfassung zusätzlich in der entsprechenden Landessprache erstellt werden.*
- Erklärung, dass die Arbeit selbständig verfasst wurde
- Danksagung [optional]
- Inhaltsverzeichnis
- Abbildungsverzeichnis [falls sinnvoll]
- Tabellenverzeichnis [falls sinnvoll]
- Bezeichnungen und Symbole [optional]
- Erklärung von Abkürzungen und verwendeten Fachbegriffen [falls nötig]
- Einleitung zur Arbeit von zirka 2 Seiten:  
*Die Einleitung liefert den Hintergrund und die Motivation für das Thema. Sie diskutiert bisherige Veröffentlichungen, die mit dem Thema in Beziehung stehen. Die Einleitung soll eine Kapitelübersicht beinhalten. Hier soll in wenigen Sätzen (maximal 6 Sätze) pro Kapitel ein Überblick über das im jeweiligen Kapitel abgehandelte Themengebiet gegeben werden.*
- Haupttext der Arbeit, gegliedert in Kapitel:  
*Zu Beginn eines jeden Kapitels soll eine kurze Zusammenfassung (einige wenige Sätze) des jeweiligen Kapitels*



*stehen, um dem interessierten Leser die Möglichkeit zu geben, sich in wenigen Minuten einen Überblick über den Inhalt des Kapitels zu verschaffen.*

- Zusammenfassung und Ausblick:

*Eine Zusammenfassung am Schluss ist nur dann sinnvoll, wenn sie Schlussfolgerungen und Ausblicke enthält, die über das bisher Gesagte hinausgehen.*

- Literaturverzeichnis:

*Bücher, Zeitschriften, Normen, Internet-Links, ...*

- Anhang [falls nötig]:

*Zusätzliches Bildmaterial, detaillierte Resultate, Diagramme, Tabellen, Programmlisting usw.*

## Formatierung

Um zu einer Vereinheitlichung des Aussehens der Arbeiten beizutragen, sollen folgende Formatierungshinweise beachtet werden:

- Die Schriftgröße soll 11 pt betragen, bei normalem Zeilenabstand (bis etwa 15 pt Grundlinienabstand). Als Schriftart sollte eine serifenlose Schrift gewählt werden, beispielsweise Myriad, Gill Sans, Arial, Calibri, Nimbus Sans oder Computer Modern Sans; falls nötig, darf aber auch eine Serifenschrift wie beispielsweise Minion oder Cambria verwendet werden.
- Literaturzitate sollten im Text durch eckige Klammern mit einer fortlaufenden Nummer [3] gekennzeichnet werden. Im Literaturverzeichnis müssen dann Autoren, Titel, Erscheinungsjahr, Verlag und Erscheinungsort exakt angegeben werden, siehe <http://de.wikipedia.org/wiki/Literaturhinweis>
- Abbildungen sind möglichst in den Text einzubinden. Gibt es größere Mengen an Bildmaterial, zum Beispiel experimentelle Auswertungen, so können diese Bilder auch im Anhang untergebracht werden. Alle Bilder sollten eine aussagefähige Bildunterschrift besitzen, und kapitelweise nummeriert werden, sprich die vierte Abbildung des dritten Kapitels ist „Abbildung 3.4“. Die Bilder müssen gut leserlich sein (Beschriftung groß genug, Linien nicht zu dünn). Für Zeichnungen empfiehlt sich sehr die Verwendung eines Vektorformats (EPS, AI, Visio) statt JPEG.
- Die Arbeit ist zweiseitig zu drucken (wie ein Buch).
- Die Fußzeile sollte außen (ungerade Seite rechts unten, gerade Seite links unten) die Seitenzahl enthalten.
- Neue Kapitel beginnen jeweils auf der rechten Seite.
- Außer auf Deutsch kann die Arbeit auch auf Englisch verfasst werden, zum Beispiel wenn die Arbeit im Ausland angefertigt wurde.
- Die Bindung soll mit einer transparenten Schutzfolie auf der Vorderseite und einem weißen Karton auf der Rückseite erfolgen, als Leimbindung. Die Materialien werden vom ILS gestellt.

## Ausfertigung

Es sind 2 gebundene Exemplare abzugeben (einmal für die ILS-Bibliothek, einmal für den Betreuer). Die Dokumentation soll zusätzlich mit allen zugehörigen Daten (Messwerte, Tabellen, Simulationen, Vortrag, etc.) auf je eine CD-ROM je Exemplar gebrannt werden. Dabei ist das Dokument sowohl im Originalformat als auch im PDF-Format abzulegen. Im Stammverzeichnis der CD-ROM ist ein Textfile mit dem Inhalt der CD-



Universität Stuttgart

**Institut für Luftfahrtsysteme**

Prof. Dr.-Ing. Reinhard Reichel

Pfaffenwaldring 31  
70569 Stuttgart

Telefon +49 (0)711 685-67091  
Fax +49 (0)711 685-63591  
Email [mail@ils.uni-stuttgart.de](mailto:mail@ils.uni-stuttgart.de)

ROM zu erstellen. Die CD-ROM und deren Hülle sind zu beschriften mit Name, Thema, Datum.  
Weiterhin *muss* am Ende der Arbeit ein Poster erstellt werden, das die Arbeit in Bildern und Text zusammenfasst. Die Größe ist A3. Das ILS stellt eine Postervorlage zur Verfügung.

## **Bewertung**

Auch bei externen Arbeiten entscheidet immer das ILS über die Note. Der Student bekommt zu Beginn seiner Arbeit eine Kopie des Bewertungsschemas ausgehändigt (erhältlich im ILS-Sekretariat).